



ضمن استقبال از توجه و تمایل آن واحد محترم نسبت به حضور در ششمین نمایشگاه بین المللی صنایع و تجهیزات آشپزخانه، حمام، سونا و استخر، توجه جنابعالی را به این نکته جلب می نماید که عدم مطالعه کامل مقررات نمایشگاهها همواره باعث بروز پاره ای مشکلات در امر برپایی نمایشگاه می شود که ناشی از عدم آگاهی شرکت کنندگان از قوانین و ضوابط موجود در این خصوص می باشد. لذا از کلیه متقاضیان محترم تقاضا می شود قبل از تکمیل نمودن فرم ثبت نام و حضور در نمایشگاه این مقررات را بطور کامل و دقیق مطالعه فرمایند.

تکمیل و تحویل فرم ثبت نام از سوی شرکت کننده به برگزارکننده بدین معنی تلقی می شود که متقاضی مشارکت در نمایشگاه بدواً مقررات مربوطه را مطالعه نموده و با علم و آگاهی کامل از قوانین موجود نسبت به انجام مراحل ثبت نام و حضور در نمایشگاه اقدام نموده است. لذا مسئولیت هرگونه اقدام یا ناهماهنگی که بدلیل عدم آگاهی از مقررات نمایشگاه از سوی شرکت کنندگان صورت پذیرد برعهده ایشان بوده و برگزارکننده از عواقب ناشی از آن مبرا می باشد.

بخش اول - ثبت نام در نمایشگاه و پرداخت هزینه اجاره بها، غرفه

1. متقاضیان ثبت نام در نمایشگاه می باید فرم درخواست مشارکت را تکمیل و در مهلت تعیین شده به برگزارکننده تحویل نمایند.
2. برگزارکننده در پذیرش درخواست ها اختیار تام دارد.
3. شرکت کنندگان باید کل هزینه مشارکت را بر اساس فضای مورد درخواست به هنگام ثبت نام به شماره حساب اعلام شده پرداخت و رسید آنرا به همراه فرمهای درخواست مشارکت به برگزارکننده تحویل نمایند.
4. لطفاً قبل از تایید مشارکت از سوی برگزارکننده نسبت به واریز وجوه اقدام ننمایید. واریز وجه ثبت نام قبل از تأیید برگزارکننده هیچگونه حقی را برای واریزکننده ایجاد نمی کند.
5. در صورت پرداخت وجه مشارکت بصورت چک، تنها چک شرکت متقاضی قابل پذیرش بوده و برگزارکننده از پذیرفتن چک اشخاص و یا چک سایر شرکتهای از سوی شرکت کنندگان معذوری باشد.
6. نظم و ترتیب متقاضیان در انجام به موقع مراحل مختلف ثبت نام (تکمیل فرمها بطور دقیق و کامل، واریز وجه، تحویل رسید پرداخت و ...) در تخصیص مکان مناسبتر مؤثر خواهد بود.
7. مطالب مندرج در فرم ثبت نام از سوی متقاضی، ملاک اقدامات بعدی قرار می گیرد. لذا متراژ قید شده در فرم ثبت نام و همچنین نوع غرفه از نظر با تجهیزات یا بدون تجهیزات بودن آن تنها براساس مندرجات فرم ثبت نام مدنظر قرار خواهد گرفت.
8. درج مشخصات شرکت کنندگان و شرح فعالیت آنها در کتاب رسمی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی توسط برگزارکننده و در ازاء دریافت هزینه آن انجام خواهد شد. این امر اجباری بوده و کلیه شرکت کنندگان بمنظور گردآوری مجموعه ای پربار و مفید ملزم به ارائه بموقع اطلاعات و مشخصات خود بهر دو زبان فارسی و انگلیسی بطور کامل و پرداخت هزینه مربوطه می باشند.
9. اطلاعات تکمیل شده در فرم مشارکت توسط شرکت کنندگان بهمان صورت در کتاب نمایشگاه درج می شود و در صورت نقص یا عدم صحت آنها مسئولیتی متوجه برگزارکننده نخواهد بود.
10. درخواست اعمال هرگونه تغییری در مندرجات فرم ثبت نام یا سایر فرمها، تنها بصورت مکتوب توسط شرکت کننده امکانپذیر خواهد بود.

بخش دوم - ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالاهای نمایشگاهی



۱۱. شرکت کنندگان تنها مجاز به عرضه آن دسته از کالاهایی می باشند که در چارچوب موضوع نمایشگاه قرار دارد. در صورت تولید چند نوع محصول توسط یک واحد تولیدی و یا ورود چند نوع کالا توسط یک واحد بازرگانی و صرفاً "نمایش کالاهای مرتبط با موضوع نمایشگاه مجاز بوده و ارائه سایر اقلام ممنوع می باشد.
۱۲. کالاهای و محصولات مورد عرضه در نمایشگاه باید از کیفیت بالا و مناسب ارائه در یک نمایشگاه بین المللی برخوردار بوده به گونه ای که در صورت حضور شرکت های خارجی قابلیت مقایسه با نمونه های مشابه خارجی را داشته باشند.
۱۳. فروش مستقیم کالاها در محل غرفه و در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع می باشد. غرفه داران محترم تنها مجاز به بازاریابی کالا یا خدمات خود در محل نمایشگاه و تحویل آنها در محل فروشگاه یا شرکت خود می باشند.
۱۴. کالاهای عرضه شده در نمایشگاه با شعائر اسلامی مغایرت نداشته باشند.
۱۵. نمایش اقلام تبلیغاتی مانند پوستر، بروشور، کاتالوگ، عکس، فیلم و... مربوط به کالاهای خارجی که در آنها از تصاویر مغایر با شعائر اسلامی استفاده شده است در محل غرفه ممنوع می باشد.

بخش سوم - ضوابط و نحوه محاسبه هزینه ارزی یا ریالی غرفه ها

۱۶. برای کالاهای ساخت داخل ارائه پروانه تولید یا گواهی ساخت یا پروانه بهره برداری کارگاه ضروری است.
۱۷. شرکت های خارجی شرکت کننده در نمایشگاه یا نمایندگی های معتبر آنها می توانند با بهره گیری از تسهیلات مشارکت در نمایشگاه های بین المللی تا ۲ نمونه از هر نوع کالا یا ماشین آلات خود را بدون ثبت سفارش و گشایش اعتبار اسنادی بصورت قطعی ترخیص نموده و به فروش برسانند. ضمناً شرکتهای داخلی میتوانند با بهره گیری از این تسهیلات نسبت به خرید اینگونه اقلام از ایشان اقدام نمایند. شایان ذکر است که این تسهیلات صرفاً ویژه نمایشگاه های بین المللی در نظر گرفته شده است.
۱۸. شرکتهایی که نمایندگی انحصاری یک یا چند شرکت خارجی را عهده دار می باشند باید گواهی نمایندگی خود را که به تأیید شرکت خارجی اصلی رسیده است به هنگام ثبت نام به برگزارکننده ارائه دهند، در غیر اینصورت و در صورت ارائه همان کالا توسط شرکتهای دیگر اعتراضی از سوی شرکت نماینده پذیرفته نخواهد بود.
۱۹. تنها برای شرکتهای داخلی که تولید کننده محصول ساخت داخل کشور هستند و مدارکی دال بر این امر دارند مبنای محاسبه هزینه مشارکت بصورت ریالی میباشد. عرضه هرگونه کالای خارجی و یا حتی نمایش پوستر، بروشور، فیلم یا عکس کالاهای خارجی و بطور کلی هرگونه تبلیغ برای کالای خارجی تنها در صورتی مجاز است که هزینه های مربوطه بر اساس تعرفه شرکتهای خارجی یا نمایندگیهای خارجی پرداخت شده باشد.
۲۰. چنانچه نمایش کالا توسط واحد تولیدی داخلی (با ارائه مدارک کافی) انجام می شود در صورتیکه بخشی از کالا یا مواد اولیه آن خارجی باشد ولی اصل کالا با مارک ایرانی معرفی و تبلیغ شود، کالا ایرانی محسوب شده و هزینه ها بصورت ریالی دریافت میگردد.
۲۱. در صورتی که کالای تولیدی در داخل تحت لیسانس یک شرکت خارجی باشد هزینه غرفه بصورت ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی بر اساس مترآژ غرفه محاسبه می گردد.
۲۲. کالاهایی که کلاً در خارج تولید شده و با مارک خارجی معرفی می گردد صرفنظر از نحوه ورود آنها به کشور و حتی در صورتیکه شرکت عرضه کننده کالا ایرانی باشد، خارجی محسوب شده و هزینه غرفه کلاً بصورت ارزی محاسبه می شود.



۲۳. در صورت عرضه کالای خارجی مشابه داخلی آن بصورت نمونه در غرفه های داخلی که صرفاً بمنظور مقایسه با تولید داخلی آن باشد (با ارائه مدارک کافی مبنی بر تولید داخل بودن آن کالا)، هزینه مشارکت بصورت ریالی محاسبه و دریافت خواهد شد. در این حالت باید مارک کالای خارجی پوشانده شود.
۲۴. در صورت نمایش کالای مونتاژ شده خارجی با نام ایرانی هزینه مشارکت بصورت ریالی محاسبه می گردد . لیکن نمایش قطعات خارجی آن کالا بصورت منفصل بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.
۲۵. در صورت نمایش قطعات منفصل خارجی، کلیه هزینه های مربوطه حداقل به میزان ۱۲ متر و حداکثر ۲۰٪ کل فضا بصورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.
۲۶. در صورتی که جهت معرفی کالا یا نوع فعالیت شرکت نیاز به استفاده از یک دستگاه خاص خارجی صرفاً بعنوان ابزار کار وجود داشته باشد چنانچه مارک دستگاه خارجی پوشانده شده و قابل رؤیت نباشد هزینه مشارکت ریالی محاسبه می شود.
۲۷. چنانچه بخشی از فضای غرفه ارزی بعنوان دفتر یا محل پذیرایی (VIP) در نظر گرفته شود فضای مذکور نیز بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.
۲۸. در صورتیکه اجاره غرفه صرفاً جهت معرفی خدمات پس از فروش کالای خارجی توسط نمایندگان مجاز داخلی باشد مبنای محاسبه بصورت ۲۰٪ ارزی و ۸۰٪ ریالی خواهد بود. بدیهی است نمایش کالا و قطعات منفصل مربوطه در اینگونه غرفه ها ممنوع می باشد.
۲۹. در صورت معرفی خلاقیت های فنی، هنرهای دستی، نرم افزاری و اتوماسیون و به شرط عدم تبلیغ شرکتهای خارجی (در قالب پوستر، برشور و یا کالا)، هزینه مربوطه بصورت ریالی محاسبه خواهد شد.
۳۰. در ایام برپایی نمایشگاه تمامی غرفه های داخلی از سوی هیأت بازرسی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران به منظور رعایت ضوابط ارزی و ریالی مورد بازدید قرار خواهد گرفت. در صورتیکه هیأت مذکور، استفاده از تبلیغات کالاهای خارجی و یا عرضه کالاهای خارجی در غرف داخلی را گزارش نماید، شرکت مربوطه اکیداً موظف به پرداخت ما به التفاوت ارزی غرفه خود بر اساس گزارش هیأت فوق الذکر و تا قبل از پایان نمایشگاه می باشد.
۳۱. باتوجه به اینکه ضوابط مشارکت ارزی و ریالی شرکت کنندگان محترم در این مقررات به تفصیل ذکر شده است، عدم رعایت آنها قابل توجیه نبوده و ذکر آگاهی نداشتن از این موضوع قابل پذیرش نمی باشد.

بخش چهارم - امور فنی و ساخت و ساز غرفه ها

۳۲. حداقل متراژ غرفه های پیش ساخته با تجهیزات ۱۲ مترمربع می باشد.
۳۳. غرفه های پیش ساخته، با تجهیزات متعارف در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد. تجهیزات متعارف شامل پانل بندی اطراف، موکت کف، پیشانی نویسی، یک عدد پرز برق، روشنایی (۳ عدد لامپ ۱۰۰ وات)، ۱ عدد میز و ۲ عدد صندلی به ازاء هر ۱۲ مترمربع میباشد.
۳۴. حداقل متراژ فضای بدون ساخت غرفه ۲۴ متر مربع می باشد.
۳۵. حداقل متراژ فضای باز ۳۰ متر مربع می باشد.
۳۶. شرکت کنندگانی که فضای بدون غرفه سازی درخواست نموده و رأساً اقدام به ساخت و تجهیز غرفه خود می نمایند باید شرکت پیمانکار غرفه سازی خود را حداکثر ۲۰ روز قبل از نمایشگاه کتباً به برگزار کننده معرفی نمایند. بدون معرفی کتبی غرفه ساز، امکان همکاریهای بعدی از سوی برگزارکننده با وی مقدور نخواهد بود.



۳۷. شرکت کنندگان محترم می باید تمامی ضوابط و دستورالعمل های فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود گوشزد نمایند. بدیهی است با توجه به اینکه برگزارکننده هیچگونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد، لذا در صورت وارد شدن خسارت به تأسیسات و تجهیزات سالن از سوی پیمانکار غرفه سازی یا رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری توسط وی، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

۳۸. لطفاً پس از تحویل گرفتن مکان غرفه خود، جهت استفاده از انشعاب برق و آب و یا هرگونه ملزومات دیگر مراتب را حتماً با مدیر سالن هماهنگ نموده و از استفاده از تابلوی برق سالن، کابلها، لوله های آب، شیر آتش نشانی و سایر امکانات سالن بدون هماهنگی با مدیر سالن خودداری فرمایید. بدیهی است در صورت ورود خسارت به تجهیزات فوق توسط شرکت کننده یا پیمانکار ساخت و ساز غرفه، جبران خسارت مربوطه بر عهده شرکت کننده خواهد بود.

۳۹. در صورتیکه ساخت و ساز غرفه توسط شرکت کننده یا پیمانکار وی انجام می پذیرد و چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه های مجاور باشد، ضروری است که قسمتهای پشت سازه ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه های آهنی، رنگ آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانیده شود تا موجب بد منظره شدن غرفه های مجاور نگردد. ضمناً بر روی قسمتهای پشت کار که مشرف به حریم غرفه های مجاور می باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.

۴۰. شرکت کنندگانی که رأساً مبادرت به ساخت غرفه می نمایند، باید دو سری کامل از نقشه ساخت و ساز غرفه را به همراه نقشه انشعاب برق حداکثر تا ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به برگزار کننده تحویل نمایند. در صورت عدم تطبیق نقشه با ضوابط فنی نمایشگاه و امکانات و تأسیسات سالنها، تغییراتی در نقشه اعمال خواهد شد که شرکت کننده موظف به رعایت آنها می باشد.

۴۱. برای غرفه های موضوع بند فوق انشعاب برق فقط تا محل نزدیکترین پست برق سالن تأمین میشود، لذا ضروری است اینگونه شرکت کنندگان نسبت به تهیه کابل برق به مترای لازم، تابلو برق، فیوز و دیگر ملزومات مورد نیاز خود اقدام نمایند.

۴۲. به غرفه های بدون پیش ساخته تنها زمین غرفه تعلق خواهد گرفت و تأمین تمامی وسایل ساخت و دکوراسیون و نیز تجهیزات داخل غرفه بر عهده شرکت کننده خواهد بود.

۴۳. در صورت نیاز به برق ۳ فاز و یا خط تلفن، مراتب باید حداقل ۳۰ روز قبل از افتتاح کتباً به برگزار کننده اعلام گردد.

۴۴. در صورت نمایش ماشین آلات و دستگاههای سنگین، حجیم و یا مرتفع و نیز ماشین آلات با مصرف برق بیش از ۵ کیلووات، مراتب باید ۳۰ روز قبل از افتتاح به اطلاع و تأیید برگزار کننده برسد.

۴۵. در صورت احداث غرفه در ۲ طبقه، هزینه کل مترای طبقه دوم بر مبنای ۵۰٪ هزینه معمول اجاره بهاء غرفه محاسبه و اخذ خواهد شد.

۴۶. در صورتی که ساخت غرفه در دو طبقه انجام می پذیرد، شرکت کننده مکلف است حداقل ۲۰ روز قبل موضوع را بصورت مکتوب با ذکر ارتفاع و نوع کاربری طبقه دوم به برگزارکننده اعلام نموده و پس از تأیید برگزارکننده طرح خود را اجرا نماید. در غیر اینصورت چنانچه به هنگام اجرای طرح و ساخت غرفه با مشکلی مواجه شود مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود.

۴۷. ورود هرگونه تجهیزات غرفه سازی به داخل نمایشگاه مستلزم اخذ مجوز از واحد طراحی و غرفه آرایی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران می باشد. بدین منظور شرکت کنندگان محترم یا پیمانکار غرفه ساز



مربوطه می باید ضمن ارائه چک تضمین تخلیه به برگزارکننده، فرم ورود کالا را دریافت و پس از تکمیل به واحد فوق الذکر تحویل نمایند.

۴۸. استفاده از مصالح ساختمانی و پانل گچی پیش ساخته جهت دکور غرفه ممنوع بوده و شرکت کنندگان تنها می توانند از مصالح و سازه های سبک مثل چوب، نئوپان، آلومینیوم و از این قبیل استفاده نمایند.

۴۹. با توجه به اینکه امکانات آبرسانی در همه نقاط سالنهای نمایشگاهی وجود ندارد لذا در صورت نیاز به انشعاب آب جهت نمایش یک دستگاه خاص، مراتب باید حداقل ۴۵ روز قبل از افتتاح به اطلاع برگزار کننده رسانیده شود.

۵۰. در صورت ورود هرگونه خسارت به غرفه ها و یا وسایل و تجهیزات آنها شرکت کننده موظف به جبران خسارت و پرداخت هزینه مربوطه براساس اعلام برگزارکننده می باشد.

بخش پنجم - ضوابط انصراف از مشارکت و یا کاهش فضای رزرو شده

۵۱. کاهش مترائ و یا انصراف از مشارکت می باید حداقل تا ۴۵ روز قبل از افتتاح نمایشگاه رسماً و بصورت مکتوب به برگزارکننده اعلام گردد. در اینصورت پس از کسر ۲۵٪ از مبالغ واریزی، برگزارکننده نسبت به استرداد ۷۵٪ مابقی اقدام خواهد نمود.

۵۲. در فاصله زمانی کمتر از ۴۵ روز تا زمان افتتاح، به هیچوجه درخواست انصراف پذیرفته نخواهد بود و در صورت عدم استفاده از غرفه تخصیص یافته در نمایشگاه هیچگونه وجهی مسترد نشده و برگزارکننده مجاز میباشد غرفه مربوطه را در صورت عدم استفاده متقاضی اولیه به سایرین واگذار نماید. لذا از شرکت کنندگان محترم تقاضا دارد قبل از ثبت نام تمامی جوانب و شرایط کاری خود را به درستی سنجیده و پس از حصول اطمینان از امکانات و مقدرات خود نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمایند تا از بروز مسائلی که بر روند اجرایی نمایشگاه بویژه در روزهای نزدیک به افتتاح آن، تأثیر منفی باقی می گذارد جلوگیری شود.

۵۳. شرکت کنندگانی که در فاصله زمانی کمتر از ۴۵ روز به افتتاح نمایشگاه ثبت نام نموده اند نیز درصورت انصراف مشمول بند فوق خواهند بود.

بخش ششم - واگذاری و چیدمان غرفه ها

۵۴. تعیین محل غرفه ها و نحوه واگذاری آنها تماماً بر عهده برگزارکننده بوده و متقاضی نمی تواند مکان خاصی را انتخاب نموده و یا از قبول مکان تخصیص یافته امتناع ورزد. حتی بعد از دریافت نقشه محل غرفه و رویت آن توسط شرکت کننده، این احتمال وجود دارد که برگزار کننده به هنگام تحویل غرفه، بنا به دلایل گوناگون ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته باشد. در اینصورت برگزار کننده تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید واگذار شده حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد.

۵۵. مطابق روال معمول نمایشگاهها، برگزار کننده موظف است نقشه محل استقرار غرفه شرکت کنندگان را تا یکماه قبل از افتتاح نمایشگاه به ایشان ارائه نماید، لیکن در صورتی که امکان تعیین مکان غرفه قبل از موعد ذکر شده وجود داشته باشد، برگزارکننده با رعایت ضوابط بند ۵۴، این همکاری را با متقاضی بعمل آورده و حتی در صورت امکان، متقاضی میتواند در انتخاب مکان غرفه خود اعمال نظر نماید.

۵۶. قرارگرفتن ستون در بعضی از غرفه ها اجتناب ناپذیر است. بدیهی است تلاش خواهد شد که تا حد امکان در غرفه های کمتری ستون قرارگیرد، لیکن در هرصورت و باتوجه به مختصات هر سالن، در تعدادی از غرفه های



- ستون نیز قرار خواهد گرفت. لذا شرکت کنندگان می باید با در نظر داشتن این مسئله نسبت به طراحی غرفه خود اقدام نموده و به هنگام دریافت نقشه محل غرفه خود، این موضوع را از ستاد برگزاری نمایشگاه سؤال نمایند.
۵۷. برابر دستورالعمل صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران، سالنهای تحت پوشش از ۳ روز قبل از افتتاح در اختیار برگزار کننده قرار میگیرد. لذا شرکت کنندگان محترم بویژه کسانی که رأساً نسبت به ساخت غرفه اقدام می کنند موظفند تدارکات لازم و ساخت و سازهای اولیه غرفه خود را از قبل مهیا نمایند تا در فاصله کوتاه موجود امکان آماده سازی مناسب غرفه فراهم باشد.
۵۸. غرفه های پیش ساخته که توسط برگزار کننده احداث می شود، یک روز قبل از نمایشگاه به غرفه داران تحویل داده خواهد شد.
۵۹. کلیه شرکت کنندگان مکلفند تا ساعت ۸ شب قبل از افتتاح نسبت به آماده سازی غرفه و چیدن کالاها و تخلیه اقلام اضافی غرفه خود اقدام نمایند، در غیر اینصورت و چنانچه اداره حراست نمایشگاه اقدام به بستن سالنها نماید هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزار کننده نبوده و شرکت کننده متأخر موظف است به محض اعلان مسئولین حراست، باقیمانده وسایل غرفه سازی خود را از سالن تخلیه و سریعاً نسبت به نظافت غرفه خود و اطراف آن و خروج از سالن اقدام نماید.
۶۰. در صورت عدم اتمام به موقع عملیات غرفه سازی از سوی شرکتهایی که رأساً اقدام به ساخت غرفه خود می نمایند و با توجه به اینکه این تأخیر موجب بروز مشکلات متعدد در امر برپایی نمایشگاه شده و چهره نمایشگاه را مخدوش می نماید، برگزار کننده می تواند در این خصوص نسبت به عملکرد شرکت کننده ادعای خسارت نماید.
۶۱. شرکت کنندگان مجاز به واگذاری غرفه خود به دیگران و یا شراکت با سایر واحدها نمی باشند.
۶۲. شرکت کنندگان اکیداً موظف به رعایت حریم غرفه خود می باشند. قراردادن کالاها یا دستگاهها خارج از حریم قانونی غرفه و تجاوز به فضای راهروها، حتی فضاهای خالی و غیرقابل استفاده، مشمول جریمه و در صورت عدم توجه منجر به تعطیلی غرفه خواهد شد.
۶۳. غرفه داران ملزم به حضور دائمی و فعال در محل غرفه در ساعات برپایی نمایشگاه و پاسخگویی به مراجعین می باشند.
۶۴. برابر مقررات جاری، نظافت داخل سالن تنها در محدوده راهروها برعهده برگزارکننده بوده و نظافت داخل غرفه ها به عهده غرفه داران خواهد بود، ضمناً نظافت و پاکسازی محوطه نیز بر عهده برگزارکننده می باشد.
۶۵. در صورت تقاضای وسایل یا تجهیزات اضافی جهت غرفه ها هزینه مربوطه بطور جداگانه اخذ خواهد شد.
۶۶. حتماً پس از تحویل غرفه خود، مترای آنرا اندازه گیری نمایید، هرگونه ادعا در خصوص مترای غرفه واگذار شده تنها در ۲ روز اول نمایشگاه قابل طرح و بررسی بوده و پس از آن مردود می باشد.
۶۷. چنانچه بدلیل حجم یا ابعاد خاص کالا، ماشین آلات یا وسایل داخل غرفه، هرگونه افزایشی از سوی شرکت کننده در مترای غرفه ایجاد شود جزو فضای غرفه و بعنوان بدهی محسوب شده و قبل از خاتمه نمایشگاه می باید نسبت به پرداخت هزینه اضافه مترای اقدام گردد.

بخش هفتم -حفاظت و امنیت غرفه ها

۶۸. مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعات برپایی نمایشگاه بر عهده شرکت کننده می باشد پس از خاتمه کار نمایشگاه در هر روز نسبت به تخلیه سالن ها و پلمب دریهای ورودی اقدام شده و مسئولیت حراست از غرفه ها برعهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود؛ لذا کلیه مسئولین غرفه ها مکلفند هر روز قبل از باز



شدن درب سالن‌ها در محل سالن حضور یابند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه‌ها می‌باشد.

۶۹. استفاده یا نگهداری مواد آتش‌زا و کارتنهای خالی در داخل سالن به ویژه پشت پانلها ممنوع می‌باشد.
۷۰. شرکت کنندگان به منظور پیشگیری از بروز خسارات موظف به بیمه نمودن کالاهای خود نزد یکی از شرکتهای بیمه و ارائه بیمه نامه مربوطه به برگزارکننده می‌باشند.
۷۱. بیمه آتش‌سوزی برای کلیه شرکت کنندگان اجباری می‌باشد که توسط برگزارکننده نسبت به انجام آن برای تمامی شرکت کنندگان اقدام شده و هزینه آن اخذ خواهد شد. سایر بیمه‌ها بصورت اختیاری بوده و غرفه داران در صورت تمایل می‌توانند نسبت به انجام بیمه‌های دیگر علاوه بر بیمه آتش‌سوزی اقدام نمایند.
۷۲. مسئولیت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه‌ها در ساعات دایر بودن نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است، متوجه غرفه داران می‌باشد.
۷۳. در صورت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه و یا بروز حادثه‌ای در محل غرفه، مراتب سریعاً به اطلاع مدیر سالن و نگهبان سالن رسانیده شود تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام گردد. پیگیری این امر بر عهده شرکت کننده می‌باشد.
۷۴. در صورت نمایش اقلام ارزشمند و گرانبه که سبک و کم حجم بوده و امکان به سرقت رفتن آنها وجود دارد، به غرفه داران محترم توصیه می‌شود اینگونه اقلام را هر روز پس از پایان یافتن ساعت کار نمایشگاه با خود خارج نموده و روز بعد مجدداً به همراه بیاورند.
۷۵. با توجه به اینکه اکثر کالاها و لوازم داخل غرفه‌ها قابل اشتعال می‌باشند غرفه داران محترم مکلفند جهت دکوراسیون غرفه خود از جوشکاری، برشکاری و هرگونه اقدامی در داخل سالن که احتمال بروز حریق را سبب شود خودداری نموده و وسایل دکوراسیون غرفه خود را بصورت آماده شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن وارد نمایند.

بخش هشتم - تخلیه و تخریب غرفه‌ها پس از اختتام نمایشگاه

۷۶. شرکت کنندگان تا آخرین لحظه برپایی نمایشگاه در پایان روز آخر مجاز به ترک یا تخلیه غرفه خود نمی‌باشند. تخلیه غرفه‌ها از صبح روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و می‌باید حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به پایان برسد.
۷۷. پس از خاتمه نمایشگاه و از زمانی که سالن جهت تخلیه و خروج کالاها و تجهیزات غرفه بازگشایی میشوند تمامی غرفه داران باید به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند. حتی در صورتیکه شرکتی آمادگی خروج کالاها را بلافاصله پس از باز شدن سالن ندارد، ضروری است فردی را به منظور مراقبت از کالاها در داخل غرفه بگمارد. لذا پس از بازگشایی سالن در خاتمه نمایشگاه، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً بر عهده صاحبان کالا خواهد بود.
۷۸. در صورت عدم تخلیه به موقع غرفه، برگزارکننده نسبت به جمع‌آوری و انتقال وسایل به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه جابجایی و انبارداری از صاحب کالا اخذ خواهد شد. ضمن آنکه مسئولیت هرگونه خسارت احتمالی وارده بر عهده صاحب کالا می‌باشد.
۷۹. چنانچه هزینه‌های مشارکت شرکت کنندگان اعم از اجاره بهاء غرفه، ساخت و ساز، هزینه درج مشخصات در کتاب نمایشگاه، اجاره تجهیزات اضافه، هزینه برق اضافی، مابه‌التفاوت ارزی و ... بطور کامل پرداخت نشده



باشد غرفه داران مجاز به تخلیه غرفه و خروج کالاهای خود نبوده و حق هرگونه پیگیری قانونی برای برگزارکننده محفوظ خواهد بود.

۸۰. شرکت کنندگانی که رأساً نسبت به دکوراسیون غرفه خود اقدام می کنند باید پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخریب وسایل دکوری و تخلیه بقایای آن اقدام نمایند.

بخش نهم - ضوابط صدور کارت شناسایی و کارت پارکینگ

۸۱. برای مسئولین هر غرفه از سوی برگزارکننده کارت شناسایی صادر خواهد شد؛ شرکت کنندگان موظفند در تمام مدت حضور در نمایشگاه کارت شناسایی مربوطه را سینه الصاق نمایند، بدین منظور شرکت کنندگان محترم باید بر اساس اعلام برگزار کننده نسبت به تکمیل فرم کارت شناسایی و تحویل آن به مدیریت نمایشگاه اقدام نمایند.

برای هر شرکت بر اساس جدول زیر کارت شناسایی صادر خواهد شد :

از ۱۲ تا ۲۴ مترمربع ۲ کارت	از ۵۱ تا ۱۰۰ مترمربع ۴ کارت
از ۲۵ تا ۵۰ مترمربع ۳ کارت	از ۱۰۰ مترمربع به بالا ۵ کارت

۸۲. ورود وسایل نقلیه در ایام برپایی نمایشگاه به داخل محوطه نمایشگاه مطلقاً ممنوع بوده و شرکت کنندگان می توانند از پارکینگ های مجاور محل نمایشگاه استفاده نمایند. برگزارکننده براساس جدول زیر نسبت به صدور کارت پارکینگ اقدام خواهد کرد :

از ۱۲ تا ۵۰ مترمربع ۱ کارت	از ۱۵۱ تا ۳۰۰ مترمربع ۳ کارت
از ۵۱ تا ۱۵۰ مترمربع ۲ کارت	از ۳۰۰ مترمربع به بالا ۴ کارت

بخش دهم - نحوه انجام تبلیغات محیطی در زمان برپایی نمایشگاه

۸۳. انجام هرگونه تبلیغات محیطی در ایام برپایی نمایشگاه منوط به کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران و پرداخت هزینه مربوطه می باشد، در صورت عدم رعایت این موضوع ارقام تبلیغاتی جمع آوری خواهد شد.

۸۴. شرکت کنندگان فقط می توانند ارقام تبلیغی خود را درون حریم غرفه خود نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه های مجاور بدین منظور ممنوع می باشد.

۸۵. نصب یا آویختن هرگونه بنر، پارچه نویسی، پوستر یا ارقام مشابه آنها از سقف سالن ممنوع می باشد و در صورت عدم توجه مشمول جریمه شده و مبلغ جریمه توسط مسئولین مربوطه در شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران تعیین و پس از ابلاغ به شرکت کننده، پرداخت آن الزامی خواهد بود.

۸۶. جهت اجرای تبلیغات ذکر شده در بند فوق، شرکت کنندگان می توانند، ارقام تبلیغی خود را از روی دیواره یا سقف غرفه و حداکثر تا ارتفاع ۱۶۰ سانتی متر بالاتر از غرفه خود نصب نمایند.

۸۷. استفاده از وسایل صوتی - تصویری به منظور تبلیغ کالاها پس از اخذ مجوز از برگزارکننده و به شرط عدم ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران مجاز خواهد بود.

۸۸. در صورت تمایل به فیلمبرداری یا عکسبرداری از غرفه ها قبلاً "باید با برگزار کننده هماهنگیهای لازم بعمل آید.



۸۹. اقلام تبلیغی و چاپی برای کالاها و محصولات خارجی از جمله بروشور، کاتالوگ، عکس، پوستر، نوار ویدئویی و غیره که در نظر است در محل غرفه توزیع شده یا در معرض نمایش قرار گیرد باید منطبق با معیارهای اسلامی بوده و حداقل ۲۰ روز قبل از افتتاح به ستاد نمایشگاه ارائه و به تأیید برگزارکننده برسد.

۹۰. در صورت تمایل به تهیه و چاپ آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه (جدا از مشخصات و نوع فعالیت شرکت که در فرم ثبت نام قید شده) هزینه جداگانه دریافت خواهد شد؛ بدین منظور برگزارکننده، مجری تهیه و چاپ کتاب نمایشگاه را به واحد متقاضی معرفی خواهد نمود.

بخش یازدهم - سایر موارد

۹۱. شرکت کنندگانی که جهت استفاده از اینترنت نیاز به پهنای باند مستقل داشته باشند می توانند درخواست خود را کتباً و با ذکر میزان پهنای باند مورد نیاز، به برگزارکننده اعلام نمایند تا فرم مربوطه در اختیار ایشان قرار گیرد. تأمین این خدمات توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران صورت می پذیرد و تنها در صورت وجود امکانات لازم در سالن تحت پوشش، ارائه خواهد شد. در این صورت هزینه مترتب بر این امر توسط متقاضی به صورت مجزا به شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران پرداخت میگردد.
۹۲. تاسیسات و امکانات فیزیکی محل برگزاری نمایشگاه مانند سیستم گرمایش و سرمایش سالن، سرویس های بهداشتی، پارکینگ، رستوران، آب آشامیدنی، کیفیت ساختمان و بنای سالنهای تحت پوشش و امثال آنها همگی تحت تملک و نظارت شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران میباشد. برگزارکننده هیچگونه دخالتی در کیفیت و شرایط موارد ذکر شده ندارد و صرفاً نسبت به اعلام نواقص موجود به شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران اقدام می نماید.
۹۳. شرکت کنندگان موظف به رعایت نکاتی هستند که در مکاتبات بعمل آمده از سوی برگزارکننده مطرح می شود و مسئولیت عواقب ناشی از عدم توجه به مکاتبات و تماسهای بعمل آمده از سوی برگزارکننده برعهده شرکت کننده می باشد.
۹۴. هرگونه توافقی میان شرکت کننده و برگزارکننده تنها در صورتی معتبر است که مکتوب و امضا شده باشد.
۹۵. ورود و تخلیه کالاها همراه با جرثقیل تا جلوی درب سالنها و یا در محوطه باز بلامانع میباشد ولی پس از اتمام ایام نمایشگاه، جابجایی و خروج کالاها از سالنها و محوطه باز (جهت حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) صرفاً توسط پیمانکار مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد.
۹۶. هرگونه ادعا یا شکایت از سوی شرکت کنندگان علیه برگزارکننده تنها تا یکماه پس از پایان نمایشگاه معتبر بوده و پس از آن پرونده مربوط به نمایشگاه مختومه می باشد. ضمناً هرگونه شکایتی قبل از ارائه به سایر مراجع ذیربط باید به برگزارکننده ارجاع شود و در صورت عدم حصول توافق، شرکت کننده می تواند به شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران بعنوان حکم مراجعه نماید.
۹۷. در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و ... که منجر به لغو یا تغییر زمان نمایشگاه شود هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و وجوه واریزی پس از کسر هزینه های انجام شده توسط برگزارکننده مسترد خواهد شد.
۹۸. چنانچه تحت شرایط اضطراری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران اقدام به تغییر زمان یا مکان برپایی نمایشگاه نماید مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و برگزاری نمایشگاه تابع شرایط جدید خواهد بود.



۹۹. در صورتیکه تعداد شرکت کنندگان به هر دلیل به حد نصاب لازم نرسد به گونه ای که مانع از تشکیل و برگزاری نمایشگاه گردد، برگزارکننده ناگزیر از لغو نمایشگاه خواهد بود و در این صورت فقط هزینه هایی که به برگزارکننده پرداخت شده مسترد خواهد گشت.

۱۰۰. کلیه وجوه قانونی که شرکت کنندگان ملزم به پرداخت آنها هستند از سوی برگزارکننده بصورت رسمی اعلام می شود؛ لذا هرگونه وجهی که بصورت غیر متعارف از سوی افراد حاضر در محل برگزاری نمایشگاه تحت عنوان کارگر، نگهبان، باربر، نظافتچی و یا هر نام دیگری در اداء انجام کاری از شرکت کنندگان مطالبه شود ارتباطی با برگزارکننده نداشته و مورد تأیید نمی باشد.

۱۰۱. برگزارکننده درخصوص قوانین وضع شده از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران و همچنین قیمتها و تعرفه مجوزها یا خدمات مختلف که توسط ادارات و واحدهای مختلف آن شرکت نظیر اداره امورنمایشگاهی، ساختمان و تاسیسات، طراحی و غرفه آرای، روابط عمومی، حراست و انتظامات و سایر ادارات تابعه اعمال میگردد، دخالتی نداشته و خود نیز مانند شرکت کنندگان تابع قوانین مذکور میباشد. لذا کیفیت قوانین و نیز نحوه عملکرد مجریان آنها در تعامل با شرکت کنندگان، هیچگونه ارتباطی با برگزارکننده ندارد.

۱۰۲. در صورتیکه بدلیل تخلف از مقررات، برگزارکننده ناچار به تعطیل نمودن غرفه ای باشد، هیچیک از وجوه پرداخت شده قابل استرداد نبوده و واحد متخلف نمی تواند ادعایی در این خصوص مطرح نماید.

۱۰۳. رعایت ضوابط و شئون اسلامی برای تمامی شرکت کنندگان و غرفه داران محترم الزامی می باشد.

این مقررات براساس ضوابط و مقررات جاری در نمایشگاه های بین المللی و مطابق کنوانسیون اتحادیه جهانی نمایشگاه ها تدوین شده و در تمام نمایشگاه های معتبر دنیا اجرا می شود. عدم توجه به آنها برگزارکننده را در پیگیری قانونی علیه متخلفین مخیر می سازد.